

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PESSOA JURIDICA PARA ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA AS UCs DO PROJETO G7 PARQUES NACIONAIS

1. Contextualização

O Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) é uma associação civil sem fins lucrativos que iniciou sua operação em 1996. É um mecanismo financeiro privado inovador, criado para desenvolver estratégias que contribuam para a implementação da Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB) no Brasil. Atua como parceiro estratégico dos setores público, privado e da sociedade civil organizada, em parcerias que consolidam políticas de conservação, viabilizam programas de financiamento ambiental e também investimentos socioambientais de empresas, redução e mitigação de seus impactos, bem como o cumprimento de suas obrigações legais.

O FUNBIO tem o desafio de aportar recursos estratégicos para a conservação da biodiversidade, viabilizando a interface entre programas e projetos e diferentes fontes de recursos, e identificando novas oportunidades para maximizar resultados.

Na qualidade de executor de projetos o FUNBIO realiza um amplo rol de atividades, com destaque para: a) gerenciamento operacional e financeiro; b) apoio ao planejamento dos projetos; c) aquisição e logística de bens e contratação de serviços (procurement); d) realização de chamada de projetos; e) constituição e administração de fundos para garantir a sustentabilidade financeira de longo prazo das atividades; e f) realização de estudos e desenvolvimento de novos mecanismos financeiros, entre outros.

Uma das iniciativas realizadas pelo FUNBIO é o Projeto G7 Parques Nacionais, que visa atender às obrigações de natureza compensatória no âmbito do Acordo Substitutivo de Multa Administrativa Ambiental nº 01/2020 entre a Vale S.A. e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) com a interveniência e anuência da União (Ministério do Meio Ambiente - MMA), do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e do Ministério Público Federal (MPF).

O principal objetivo é fortalecer e apoiar as 7 (sete) Unidades de Conservação (UCs) federais, destacando a importância de realizar investimentos para atender as necessidades básicas e avançadas da gestão dos Parques Nacionais (Parna).

As Unidades apoiadas pelo projeto G7 encontram-se indicadas abaixo:

Unidades de Conservação Federais	Estado
Parque Nacional da Serra da Canastra	MG
Parque Nacional de Caparaó	MG/ES
Parque Nacional da Serra do Cipó	MG
Parque Nacional da Serra do Gandarela	MG

Parque Nacional das Cavernas do Peruaçu	MG
Parque Nacional do Grande Sertão Veredas	MG/BA
Parque Nacional das Sempre Vivas	MG

Para atender os objetivos do Projeto, o Funbio, na sua função de Gestor Operacional e Financeiro, é o responsável pela gestão financeira do Projeto e operacionalização das aquisições, compras e contratações, de acordo com o Plano de Trabalho de Acordo de Cooperação nº 69/2024 que contempla as UCs apresentada na tabela acima. Para isto, para essa contratação será necessário elaborar Termos de Referência (TdR) e Especificações Técnicas (ET) que nortearão os processos de contratação.

2. Objetivo

Contratação de serviço Pessoa Jurídica especializada na elaboração sob demanda de documentos de referência para compras e contratações das ações estabelecidas no plano de trabalho das UCs beneficiadas pelo Projeto G7.

3. Escopo da contratação

A empresa contratada deverá ter conhecimento sobre as modalidades de execução que serão utilizadas para apoiar as Unidades de Conservação ligadas ao Projeto G7, a saber: Bens, Serviço Pessoa Física (PF), Serviço Pessoa Jurídica (PJ), Consultoria Pessoa Física (PF) e Consultoria Pessoa Jurídica (PJ).

Entre as atividades esperadas para esta contratação, estão as seguintes:

- Conhecer as informações do Projeto, com base em documentos assinados (Acordo, Plano de Trabalho, Contratos);
- Conhecer os manuais do FUNBIO que contêm as regras para Compras e Contratações;
- Participar de reuniões com integrantes do ICMBio para familiarização com as UCs, com os gestores e com os objetivos do projeto;
- Identificar e monitorar riscos operacionais, conflitos e oportunidades do projeto de forma proativa no que se refere aos processos de compras e contratações;
- Elaborar, revisar e ajustar (se necessário) Termos de Referência (TdR) e Especificações Técnicas (ET) do Projeto com o apoio dos gestores;
- Criar e propor estratégias de planejamento para a otimização do fluxo de solicitações relacionados a este contrato;
- Identificar e propor estratégias que compatibilizem os processos de aquisições e contratações às regras de execução do Funbio;
- Atender por telefone, whatsapp e e-mail os parceiros do ICMBio;

- Conhecer os sistemas e ferramentas utilizadas pelo FUNBIO no âmbito dos Programas/Projetos;
- Realizar pesquisas e levantamento de conteúdos técnicos necessários às compras e contratações;
- Alinhar com os gestores das UCs sobre os valores de mercado para posterior elaboração dos TdRs e ETs;
- Identificar processos de contratação que possam gerar contratos guarda-chuva e/ou regionais, atas de registro de preços ou outras estratégias que agreguem demandas planejadas pelos parceiros;
- Apoiar no esclarecimento de dúvidas das empresas candidatas para o processo de aquisição e contratação;
- Ajustar (se necessário) TdRs e ETs.

A prestação de serviços ocorrerá de forma remota, sendo as correspondências oficiais trocadas exclusivamente por e-mail, enquanto o contato telefônico ou via aplicativo de mensagens utilizado apenas para arranjos logísticos. Não estão previstas atividades presenciais nas Unidades de Conservação.

Os TdRs e ETs serão específicos para cada UC, contudo, deverão seguir um mesmo padrão. Deverão conter informações específicas de cada localidade e as expectativas das Unidades de Conservação.

A empresa contratada deverá obter os dados e informações necessárias por meio de entrevistas, individualmente com os gestores de cada UC, e se possível, ao menos um representante da Coordenação Regional de Lagoa Santa.

Por fim, os TdRs e ETs deverão ser feitos em acordo com as regras de contratação do Funbio. As regras serão disponibilizadas após a contratação, no entanto, cabe informar que as regras não diferem das melhores práticas de mercado para a contratação de consultorias, vigentes em diversas instituições similares ao Funbio.

Deverão também ser apresentados como anexos aos Termos de Referência: (i) A Memória de Cálculo - expectativa de horas e valor necessário, com o objetivo de estimar o valor de cada produto e (ii) Critérios de Avaliação necessários para qualificação dos candidatos.

A tabela abaixo resume os tipos de documentos a serem elaborados e as quantidades estimadas.

Tabela 1: Documentos a serem elaborados pela contratada e quantidades estimadas, além do tempo que a empresa contratada terá para dar retorno.

Tipo de documento a ser elaborado	Quantidade estimada	Tempo limite para retorno (em dias úteis)
Especificação para aquisição de bens de baixa complexidade (que não tem especificação padrão) – exemplos (grupos de informática, camping e expedições, escritório, mobiliário, eletrodoméstico, ferramentas)	35	5
Especificação para aquisição de bens de média complexidade (que não tem especificação padrão) – exemplos (grupos de	21	10

gerador de energia, veículos 4x4, motocicleta, quadriciclo, reboque, van, caminhão)		
Especificação para aquisição de bens com serviços a serem aplicados de alta complexidade – exemplos (grupos de fotovoltaico, energia solar)	21	15
Especificação para contratação de serviços de baixa complexidade – exemplos (alimentação, eventos, locação de veículos, impressões, moderação de reuniões, confecção e implementação de placas de sinalização, produção de material gráfico e de comunicação visual para divulgação do Parque, sistema de internet via satélite, implantação de sistema de reservas para acampamento, sistema de vigilância interna, formar, capacitar e equipar Brigada Voluntária)	70	5
Especificação para contratação de serviços de alta complexidade –exemplos (Elaboração de programa de interpretação ambiental, Serviço de georreferenciamento, Projeto de Educação Ambiental no âmbito do Plano de Manejo Integrado do Fogo, Implementação de Exposição Interpretativa para os Centros de Visitantes, Recuperação de Área Degradada; Avaliação ambiental estratégica do uso de trilhas, Execução de projeto para realização de atividades de Educação Ambiental, Execução de projeto visando subsidiar atividade de manejo do fogo, Execução de projeto para apoio a execução de pesquisas, Instalação de projeto expositivo / interpretativo)	21	10
Termos de Referência para contratação de estudos e consultorias –exemplos (Elaboração de projeto e implementação de exposições com temas socioambientais, Planejamento e implementação de atrativos para visitação, Elaboração de Plano Espeleológico)	21	15

4. Funcionamento do contrato

Esta contratação será feita em formato sob demanda, que funcionará de acordo com os seguintes passos:

- Os gestores das Unidades de Conservação entrarão em contato com a empresa contratada manifestando a demanda relacionada à elaboração de TDRs e ETs. Para descrever a demanda, deverão utilizar o formulário disponível ao final deste documento, que em seguida será enviado por e-mail para a contratada;
- A empresa deverá elaborar os materiais necessários para contratação ou aquisição e deverá retornar aos gestores para apreciação dos itens produzidos. O prazo para execução por tipo de especificação está disposto na Tabela 1;
- Os gestores farão a avaliação e a aprovação das especificações e termos de referência elaborados pela empresa em até cinco dias úteis para os quatro primeiros itens da Tabela 1 e em 10 dias úteis para os demais. Em caso de ajustes, a contratada deverá proceder com as alterações solicitadas pelos gestores até que se tenha a aprovação do TDR ou ET produzido;

- A empresa fará um relatório* dos TDRs e ETs aprovados em determinado intervalo de tempo e enviará para a Coordenação Territorial de Lagoa Santa;
- A Coordenação Territorial de Lagoa Santa fará a avaliação do relatório em até 5 dias úteis e, se de acordo, dará sua aprovação. Se não estiver de acordo, deverá manifestar a necessidade de ajuste à contratada;
- O FUNBIO fará o pagamento do relatório considerando a quantidade e o tipo de material elaborado pela empresa, conforme descrito no relatório aprovado pela Coordenação Territorial.

***Sobre o relatório:**

- Só deverão ser emitidos relatórios caso tenha havido a aprovação por parte dos gestores quanto a um Termo de Referência ou Especificação Técnica desenvolvida;
- Não será permitida a emissão de mais um relatório por mês;
- Revisões de materiais previamente elaborados, mesmo se já tiverem sido aprovados, não deverão integrar o relatório, já que não farão jus a pagamento;
- O relatório deverá conter o tipo de material aprovado e a quantidade. Será necessário indicar se foi desenvolvida uma especificação de bens de média complexidade ou um TDR de consultoria, por exemplo;
- Deverá conter ainda o pedido de atendimento feito pelo gestor, o material desenvolvido em resposta e o aceite do gestor quanto ao material desenvolvido;
- O pagamento total pelo relatório será resultante da multiplicação entre o custo unitário de cada documento elaborado pela quantidade de materiais elaborados de cada tipo.

Este contrato terá prazo total de execução de 24 meses.

Os produtos serão analisados e aprovados pela Coordenação Regional de Lagoa Santa em um prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento.

O pagamento de cada entrega será feito em até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento de documento de cobrança – Nota Fiscal (NF), mediante a aprovação do respectivo produto e preenchimento do Termo de Recebimento e Aceite (TRA) pela supervisão técnica dos serviços no sistema Cérebro.

No custo total da prestação de serviços deverão estar incluídos a remuneração dos serviços prestados, bem como todos os encargos sociais e impostos.

5. Processo seletivo

As empresas deverão ainda indicar em seus quadros ao menos dois integrantes com formação de nível superior em engenharia florestal, biólogo, geógrafo ou áreas afins relacionadas ao tema. Estes profissionais deverão comprovar ao menos dois anos de experiência na elaboração de Termos de Referência e Especificações Técnicas para projetos similares ao G7 Parques Nacionais.

Ou seja, os profissionais deverão comprovar experiência em iniciativas da área ambiental que demandem a elaboração de Termos de Referência. Projetos para órgãos públicos e outras organizações não governamentais serão aceitos, desde que relacionados à área ambiental.

Empresas que atendam a essa condição poderão apresentar oferta de preço. Será selecionada a empresa que oferecer o menor preço para a totalidade dos itens indicados na Tabela 1: Documentos a serem elaborados pela contratada e quantidades estimadas. A empresa também deverá indicar o valor unitário para elaboração de cada material previsto na referida tabela.

6. Demais condições de execução do contrato

A quantidade de cada item, presente na Tabela 1, pode variar conforme a demanda das Unidades de Conservação. Não há o compromisso de que todo o quantitativo de itens presentes nessa tabela seja requerido pelos gestores das Unidades ou que a proporção entre a quantidade dos itens seja mantida. A quantidade apresentada na tabela é a estimada.

As quantidades estimadas são uma referência de execução, porém poderá haver alterações, que não ultrapassem o valor total teto do contrato.

O valor limite para execução deste contrato será igual à proposta de valor enviada pela empresa contratada.

A empresa contratada deverá manter os valores unitários presentes em sua proposta durante os dois anos de contrato.

A cada relatório emitido, uma combinação diferente de demanda por elaboração de documentos será atendida e reportada, sendo o pagamento feito em função dos tipos e quantidades, conforme já detalhado. Esta dinâmica será a empregada até que seja exaurido o prazo de 24 meses ou o valor total do contrato.

7. Forma de Apresentação

Os produtos deverão ser objetivos, elaborados em linguagem clara para perfeita compreensão e apresentado em formato digital editável. Arquivos de texto deverão ser elaborados em formato docx e planilhas deverão ser disponibilizadas em formato xlsx.

Os arquivos e relatórios elaborados pela empresa contratada na execução do objeto deste Termo de Referência pertencerão ao contratante e ao ICMBio.

A empresa contratada deverá encaminhar uma cópia de todos os produtos (finais) para os gestores da UC correspondente, para a Coordenação Regional de Lagoa Santa, e para o Funbio, em meio digital (por e-mail, para contratos@funbio.org.br com cópia para g7parquesnacionais@funbio.org.br).

Os TdRs e ET aprovados deverão estar anexadas em uma pasta online a ser disponibilizada pela contratante, após assinatura do contrato.

O relatório mensal deverá conter:

- Tipo de documento, conforme Tabela 1 (aquisição de bens de baixa complexidade, aquisição de bens de média complexidade, aquisição de bens com serviços a serem aplicados de alta complexidade, contratação de serviços de baixa complexidade, contratação de serviços de alta complexidade, contratação de estudos e consultorias);
- Descrição/tema do TdRs e ETs;
- Anuência do gestor em relação ao produto aprovado;
- UC solicitante, data de solicitação, data de entrega.
- Data da aprovação da Coordenação Regional de Lagoa Santa.

Não será necessário imprimir os produtos.

8. Insumos necessários

A empresa contratada deverá realizar o trabalho utilizando acervo técnico e material pessoal, dispondo de local e insumos adequados para realização dos serviços. Como exemplo, deve dispor de softwares, espaço físico e acesso regular à internet para realização de pesquisas, reuniões e hospedagem online de arquivo.

O ICMBio deverá fornecer todas as informações necessárias para a elaboração dos TdRs e ETs. Deverá também realizar a revisão dos materiais recebidos da empresa contratada em até 10 (dez) dias corridos.

O FUNBIO se responsabilizará pela concessão de manuais e documentos similares que possibilitem à empresa contratada a compreensão sobre os trâmites de compras e contratações realizados pela instituição. Destaca-se, no entanto, que a Política de Compras e Contratações (vigente), principal documento empregado na execução deste serviço, se encontra disponível no site do FUNBIO.

Não estão previstas reuniões presenciais, eventos ou visitas às UCs. Havendo mudança de cenário, a Coordenação Regional irá apoiar a empresa contratada custeando diárias e passagens, conforme valores padronizados no Projeto G7.

9. Supervisão Técnica

O acompanhamento dos serviços descritos neste Termo de Referência será de responsabilidade da Coordenação Regional de Lagoa Santa correspondente, que emitirão parecer sobre a execução.

ANEXO I – Formulário para solicitação (a ser preenchido pelos gestores)

Nome da UC: _____

Nome do solicitante: _____

Telefone para contato: _____

Data em que foi feita a solicitação à empresa: _____

Serviço demandado (marcar apenas um):

- ☐ Especificação para aquisição de bens de baixa complexidade;
- ☐ Especificação para aquisição de bens de média complexidade;
- ☐ Especificação para aquisição de bens de alta complexidade;
- ☐ Especificação para contratação de serviços de baixa complexidade;
- ☐ Especificação para contratação de serviços de alta complexidade;
- ☐ Termos de Referência para contratação de estudos e consultorias.

Descreva a demanda de sua Unidade de Conservação. Forneça detalhes suficientes para que a contratada possa iniciar o desenvolvimento do material.

Texto texto texto

Será necessária uma reunião para explicar a demanda? _____